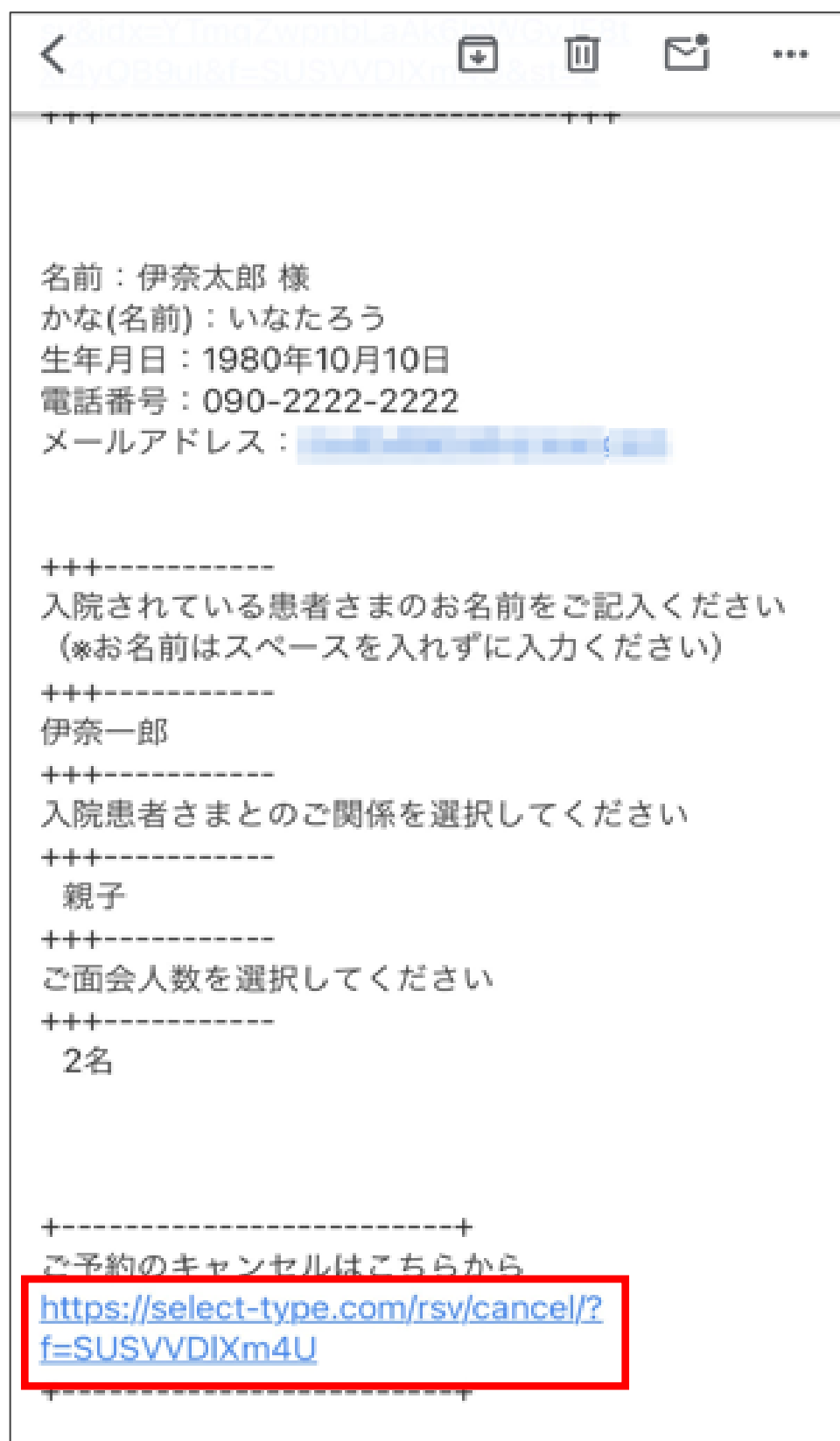


面会予約のキャンセル方法

① キャンセル認証画面を開く

予約時に受信した確定メール本文の下部にある「ご予約のキャンセルはこちらから」をクリックし、キャンセル認証画面を開きます。



The screenshot shows an email interface with a header bar containing navigation icons (back, add, delete, mail, and more). The email body contains the following text:

名前：伊奈太郎 様
かな(名前)：いなたろう
生年月日：1980年10月10日
電話番号：090-2222-2222
メールアドレス：[REDACTED]

++++-----
入院されている患者さまのお名前をご記入ください
(※お名前はスペースを入れずに入力ください)
++++-----
伊奈一郎
++++-----
入院患者さまとのご関係を選択してください
++++-----
親子
++++-----
ご面会人数を選択してください
++++-----
2名

+-----+
ご予約のキャンセルはこちらから
<https://select-type.com/rsv/cancel/?f=SUSVVDIXm4U>

■予約確定メールが見つからない場合

予約メールを紛失した場合は、予約フォームページ上部の「キャンセルはこちら」をクリックし、キャンセル認証画面を開きます。



② メールアドレスを入力し、認証メールを受け取る

予約時に登録したメールアドレスを入力し、「認証メール送信」をクリックします。



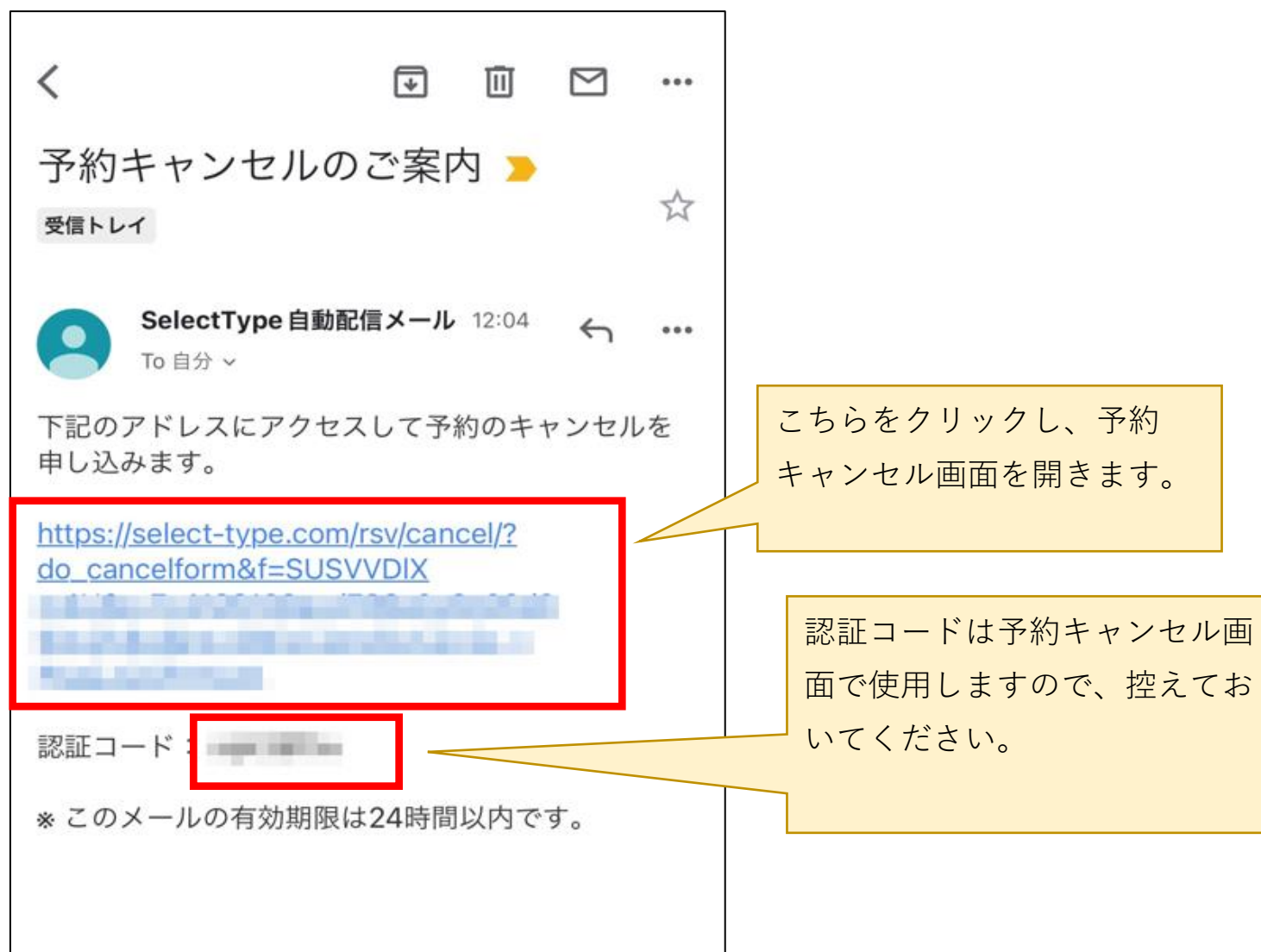
以下の画面が表示され、予約キャンセル認証メールが送信されますので、画面を閉じます。



③ 予約キャンセル案内メールよりキャンセルの手続きを行う

予約キャンセル案内のメールが受信されていることを確認します。

メールに記載されている認証コードを控えておき、メールに表示されているURLより予約キャンセル画面を開きます。



予約キャンセル画面が開きます。

キャンセル対象の日時にチェックを入れ、メールで受け取った認証コードを入力し、「予約をキャンセルする」をクリックします。

キャンセルが完了します。

キャンセル完了のメールが受信されますのでご確認ください。

